



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

شماره: ۵۳۳۲۰۳
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۰
بسته: دارد

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر عارف معاون اول محترم رئیس جمهور

با سلام و احترام؛

با عنایت به تکلیف جزء (۲) بند (الف) ماده (۳۶) قانون برنامه هفتم پیشرفت و در اجرای بند (۱) مصوبه شماره ۱۴۶۶۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۶ شورای عالی راهبری برنامه در خصوص «تکلیف سازمان برنامه و بودجه کشور به تدوین پیش نویس اساسنامه سازمان بهینه سازی و مدیریت راهبردی انرژی»، به پیوست پیش نویس اساسنامه سازمان مذکور که با اخذ نظر از دستگاههای اجرایی ذی ربط تدوین شده است، برای استحضار و صدور دستور مقتضی برای طی مراحل تصویب در هیئت وزیران ارسال می گردد.

با احترام مجدد

سید حمید پور محمدی



درود به فقہ معاون اول رئیس جمهور
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

بسمه تعالی
با صلوات بر محمد و آل محمد

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ... بنا به پیشنهاد شماره... مورخ... سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد جزء (2) بند (الف) ماده (46) قانون برنامه هفتم پیشرفت، اساسنامه سازمان بهینه‌سازی و مدیریت راهبردی انرژی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان بهینه‌سازی و مدیریت راهبردی انرژی

فصل اول - تعاریف، کلیات و میزان سرمایه

ماده ۱- در اجرای جزء (۲) بند (الف) ماده (۴۶) قانون برنامه هفتم پیشرفت سازمان بهینه‌سازی و مدیریت راهبردی انرژی که از این پس در این اساسنامه به اختصار «سازمان» نامیده می‌شود، با ماهیت شرکت دولتی (سهامی خاص) زیر نظر رئیس‌جمهور تشکیل و اداره می‌شود

ماده ۲- علاوه بر اصطلاحات و تعاریف مندرج در سایر قوانین و مقررات از جمله قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی مصوب ۱۳۸۹ که در این اساسنامه معتبر است، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱- قانون: قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران

۲- حساب بهینه‌سازی: حساب موضوع بند (الف) ماده (۴۶) قانون

۳- بازار بهینه‌سازی: بازار موضوع مصوبه شماره ۱۷۴۶۷۱۰ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۹ شورای عالی انرژی و بند (پ) ماده (۴۶) قانون با اصلاحات و الحاقات بعدی

۴- گواهی صرفه‌جویی انرژی: گواهی موضوع جزء (۷) ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی بند (الف) ماده (۴۶) قانون مصوب ۱۴۰۳/۸/۳۰ با اصلاحات و الحاقات بعدی

۵- طرح‌های بهینه‌سازی: طرح‌هایی که منجر به صرفه‌جویی در مصرف انرژی یا عدم مصرف سوخت می‌شود و مشتمل بر طرح‌های ماده (۱۲) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴، طرح‌های بازار بهینه‌سازی و طرح‌های موضوع ماده (۶۱) قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی مصوب ۱۳۸۹، موضوع آیین‌نامه اجرایی بند (الف) ماده (۴۶) قانون مصوب ۱۴۰۳/۸/۳۰ با اصلاحات و الحاقات بعدی

ماده ۳- مرکز اصلی سازمان در تهران است.

ماده ۴- مدت فعالیت سازمان به صورت نامحدود تعیین می‌گردد.

ماده ۵- سرمایه اولیه سازمان ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۲۰۰۰۰۰ سهم یکصد هزار ریالی با نام است و تماماً متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران است و از محل انتقال بخشی از اموال و دارایی‌ها و سایر امکانات سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق ایران (ساتبا) و شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت (ایفکو) یا ردیف بودجه مرتبط با تخصیص و تشخیص سازمان برنامه و بودجه کشور یا سایر اموال مازاد دولت تأمین می‌شود. شرکت مشمول گروه (۳) ماده (۲) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) می‌باشد.

فصل دوم- موضوع، حقوق، وظایف و اختیارات سازمان

ماده ۶ - موضوع فعالیت سازمان عبارت است ایجاد هماهنگی فرابخشی و مدیریت کلان و متمرکز در حوزه بهینه‌سازی مصرف انرژی و مدیریت بهینه ناترازی و کاهش شدت انرژی در بخش‌های مختلف مطابق اهداف تعیین شده در اسناد بالادستی و قوانین مربوط و تعیین میزان و نحوه تخصیص کلیه یارانه‌های مستقیم انرژی در هر بخش و نظارت بر حسن اجرا و پیشرفت طرح‌های بهینه‌سازی انرژی در بخش‌های عرضه، توزیع و مصرف انرژی، کمک به تسهیل در شکل‌گیری بازار بهینه‌سازی، تضمین تسویه گواهی‌های صرفه‌جویی انرژی و کاهش نکول‌پذیری آنها.

ماده ۷ - وظایف و اختیارات سازمان شامل موارد ذیل است:

۱- صدور گواهی انرژی صرفه‌جویی شده در طرح‌های بهینه‌سازی انرژی به نفع سرمایه‌گذار عامل صرفه‌جویی و نیز مصرف‌کنندگان انرژی موضوع جزء (۱ و ۲) بند (پ) ماده (۴۶) قانون و همچنین صدور گواهی صرفه‌جویی انرژی مشروط پیش از تحقق صرفه‌جویی مطابق ضوابط موضوع جزء (۲) بند (پ) ماده (۴۶) قانون.

۲- پیشنهاد برنامه‌های کلان کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های بهینه‌سازی مصرف انرژی در چارچوب وظایف و اختیارات سازمان و حسب مورد ارائه به سازمان برنامه و بودجه کشور، شورای عالی انرژی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط برای تصویب.

۳- مدیریت حساب بهینه‌سازی مصرف انرژی، موضوع جزء (۲) بند (الف) ماده (۴۶) قانون از جمله وصول منابع و مدیریت مصارف حساب.

۴- مشارکت در شکل‌گیری و گسترش بازار بهینه‌سازی و تنظیم آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز.

۵- سرمایه‌گذاری در بازار سرمایه و بانک‌ها و طرح‌ها و پروژه‌های مرتبط با بهینه‌سازی مصرف انرژی از جمله سرمایه‌گذاری در صندوق‌های مرتبط با اهداف و موضوع فعالیت سازمان.

۶- نظارت بر عملکرد فعالان بازار بهینه‌سازی و تدوین گزارش‌های مربوط.

۷- تضمین تسویه گواهی صرفه‌جویی انرژی و کاهش نکول‌پذیری آن‌ها با اختیارات ماده (۴۶) قانون با رعایت سازوکارهای قانونی مربوط از جمله مقررات بازار سرمایه.

- 8- جبران خسارت دارندگان گواهی صرفه‌جویی در صورت نکول تحویل حامل انرژی از سوی توزیع‌کنندگان انرژی از منابع حساب بهینه‌سازی مصرف انرژی با رعایت پایداری منابع حساب با ثبت دیون مربوطه به عنوان بدهی توزیع‌کنندگان.
- 9- تضمین خرید گواهی صرفه‌جویی انرژی در صورت نکول مطابق با مفاد بند (الف) ماده (۴۶) قانون.
- 10- انتشار و یا خرید و فروش اوراق بیمه طرح‌های مرتبط با بهینه‌سازی مصرف انرژی.
- 11- عقد انواع قرارداد با سرمایه‌گذاران دولتی و غیردولتی داخلی و بین‌المللی در طرح‌های کاهش و بهینه‌سازی مصرف انرژی و بازپرداخت بخشی از اصل و فرع سرمایه‌گذاری طرح‌های بهینه‌سازی با صدور گواهی صرفه‌جویی انرژی.
- 12- راه‌اندازی سامانه جامع هوشمند بازار بهینه‌سازی برای ثبت، ابلاغ، ارزیابی طرح‌های صرفه‌جویی متقاضیان و نظارت و پایش مستمر بازار بهینه‌سازی با همکاری وزارت‌خانه‌های تولید و مصرف‌کننده انرژی.
- 13- راه‌اندازی تابلوی بهینه‌سازی مصرف انرژی و تدوین سازوکار صدور گواهی سپرده حامل‌ها با همکاری وزارت‌خانه‌های نفت، نیرو و امور اقتصادی و دارایی در راستای مدیریت تقاضا از طریق بخش‌های غیردولتی.
- 14- آموزش و آگاه‌سازی عمومی و ارتقای فرهنگ جامعه در بخش بهینه‌سازی و اصلاح الگوی مصرف انرژی.
- 15- ارزیابی گزارش توجیه فنی، مالی، اقتصادی و اندازه‌گیری و صحت‌گذاری صرفه‌جویی طرح‌های بهینه‌سازی متقاضیان صدور گواهی صرفه‌جویی در بازار بهینه‌سازی، پیشنهاد شده توسط دستگاه‌های اجرایی ذیربط با استفاده حداکثری از ظرفیت قراردادهای مشاوره و تصویب طرح‌های مذکور.
- 16- رصد و پایش مستمر وضعیت بخش‌های مختلف عرضه و تقاضای انرژی کشور و ارسال گزارش‌های دوره‌ای هشدار برای دستگاه‌های ذیربط.
- 17- شناسایی چالش‌های حوزه بهره‌وری انرژی و ارائه راهکار مناسب برای رفع هر یک از آن‌ها.
- 18- استفاده از ظرفیت مشاوران ارزیابی بهینه‌سازی داخلی و خارجی و همکاری و امضای انواع قرارداد با نهادها و شرکت‌ها بین‌المللی غیردولتی مرتبط با اهداف تاسیس سازمان.
- 19- تعیین، صدور و پرداخت انواع مشوق‌های مالی و غیرمالی از جمله ارائه تسهیلات به مصرف‌کنندگان متقاضی صرفه‌جویی انرژی و یا تضمین برای بخش غیردولتی در جهت اجرای طرح‌های بهینه‌سازی حسب مورد با مشارکت موسسات مالی و اعتباری یا صندوق‌های حمایتی.
- 20- سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب سایر قوانین و مقررات مربوط به سازمان محوّل می‌شود.

فصل سوم - ارکان سازمان

ماده 8 - سازمان دارای ارکان زیر است:

۱- مجمع عمومی

۲- هیات مدیره و مدیرعامل

۳- حسابرس و بازرس قانونی

ماده 9- اعضای مجمع عمومی سازمان به شرح زیر است:

۱- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور به عنوان رئیس مجمع عمومی

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی

۳- وزیر نفت

۴- وزیر نیرو

۵- وزیر صنعت، معدن و تجارت

ماده 10- هیأت مدیره سازمان توسط مجمع انتخاب می‌شوند، رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل به پیشنهاد هیأت مدیره و تایید رئیس مجمع با حکم رئیس جمهور منصوب می‌شوند.

ماده 11- جلسات مجمع عمومی در تهران تشکیل می‌شود و ریاست جلسات در غیاب رئیس مجمع، با یکی دیگر از اعضای مجمع عمومی سازمان می‌باشد که توسط ایشان تعیین و معرفی خواهد شد.

ماده 12- مجمع عمومی عادی در تیرماه هر سال برای رسیدگی به گزارش حسابرس (بازرس قانونی) و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر صورت‌های مالی سال مالی گذشته سازمان و استماع گزارش عملکرد مدیران و در مهرماه همان سال برای رسیدگی و تصویب بودجه سال آینده سازمان تشکیل می‌گردد و تا وقتی که نسبت به موضوعات مندرج در دستور جلسه تصمیمی اتخاذ نشده باشد، جلسات همچنان ادامه می‌یابد.

تبصره - علاوه بر موارد مذکور در این ماده، ممکن است موضوعات دیگری نیز بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره و یا مدیرعامل سازمان و یا طبق نظر رئیس مجمع عمومی در دستور مذاکرات مجمع عمومی قرار گیرد.

ماده 13 - مجمع عمومی را می‌توان در هر موقع از سال بنا به تصمیم رئیس مجمع عمومی و یا حسابرس و بازرس قانونی سازمان به طور فوق‌العاده برگزار نمود.

تبصره - دستور جلسه مجمع عمومی در دعوتنامه قید خواهد شد.

ماده 14- جلسات مجمع عمومی عادی (یا عادی بطور فوق‌العاده) با حداقل سه عضو مجمع عمومی رسمیت می‌یابد.

ماده 15- رئیس مجمع عمومی یک نفر را به عنوان دبیر مجمع عمومی انتخاب خواهد نمود.

ماده 16- اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل، حسابرس و بازرس قانونی سازمان می‌توانند با دعوت رئیس مجمع، بدون داشتن حق رأی، در جلسات مجمع عمومی شرکت نمایند.

ماده 17 - صورتجلسات مجمع عمومی پس از تصویب باید به امضای اعضا و رئیس مجمع عمومی برسد و در پرونده مخصوص نگاهداری شود.

ماده 18- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر صورت‌های مالی سازمان با توجه به گزارش سالانه هیأت مدیره و گزارش حسابرس و بازرس قانونی.

۲- بررسی و تصویب برنامه عملیاتی و بودجه‌های جاری و سرمایه‌ای سازمان.

۳- پیشنهاد مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره توسط رئیس مجمع برای صدور حکم رئیس جمهور.

- 4- انتخاب و انتصاب اعضای هیات مدیره به استثنای رئیس هیات مدیره و مدیرعامل.
 - 5- انتخاب حسابرس و بازرس قانونی با رعایت قوانین مربوط.
 - 6- تعیین حقوق و مزایای اعضای هیات مدیره و حق الزحمه حسابرس و بازرس قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 7- تعیین خط مشی عمومی سازمان و تصویب برنامه های بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت سازمان.
 - 8- تصویب آیین نامه های اداری، مالی، معاملاتی، رفاهی، استخدامی و سایر آیین نامه ها و مقررات مورد نیاز و ساختار تشکیلاتی سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 9- اتخاذ تصمیم در خصوص احتساب اندوخته های قانونی و احتیاطی و ذخیره استهلاک دارایی های ثابت سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - 10- تصویب شاخص های ارزیابی عملکرد سالانه و 2 ساله مدیرعامل و اعضای هیات مدیره.
 - 11- ارزیابی عملکرد مدیرعامل و اعضای هیات مدیره بر اساس شاخص های عملکرد سالانه و 2 ساله.
 - 12- بررسی در خصوص ادامه فعالیت مدیرعامل یا هر یک از اعضای هیات مدیره بر اساس گزارش ارزیابی عملکرد سالانه و 2 ساله.
 - 13- اتخاذ تصمیم درباره هر موضوع دیگری که با رعایت مفاد این اساسنامه در دستور جلسه مجمع عمومی قرار گیرد.
- ماده 19- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر تعیین می شود:
- 1- پیشنهاد تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه و افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و ارائه به هیئت وزیران جهت تصویب.
 - 2- اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال یا ادغام سازمان برای ارائه به هیئت وزیران با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ماده 20- هیات مدیره سازمان از پنج نفر عضو اصلی شامل یک نفر به عنوان رئیس هیات مدیره و یک نفر به عنوان مدیرعامل (نایب رئیس) و سه نفر دیگر تشکیل می شود.
- ماده 21- اعضای هیات مدیره به استثنای مدیرعامل و رئیس هیات مدیره با معرفی سهامداران به مجمع عمومی و تصویب در مجمع عمومی و با حکم رئیس مجمع به مدت دو سال به این سمت انتخاب می شوند و در پایان مدت عضویت هیات مدیره، انتخاب مجدد آنان بلامانع است. پس از انقضای دوره تصدی و تا وقتی که هیات مدیره جدید انتخاب نشده است، هیات مدیره سازمان به خدمت ادامه می دهند.
- ماده 22- تغییر هر یک از اعضای هیات مدیره، قبل از پایان دوره تصدی آنها با پیشنهاد رئیس مجمع عمومی و تصویب مجمع عمومی امکان پذیر است.
- ماده 23- دعوت، تعیین وقت و اداره جلسات هیات مدیره و ابلاغ مصوبات به عهده رئیس و در غیاب رئیس به عهده نایب رئیس هیات مدیره و اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره از وظایف مدیرعامل می باشد. جلسات هیات مدیره حداقل هر ماه یکبار با پیشنهاد هر یک از اعضا و به دعوت و حضور رئیس هیات مدیره و در غیاب ایشان توسط نایب رئیس هیات مدیره نیز تشکیل می شود.

تبصره - جلسات هیات مدیره با حضور پنج عضو رسمیت می‌یابد. تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده 24- هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه دارای اختیارات لازم برای اداره امور سازمان و انجام وظایف مربوط به موضوع سازمان است. اختیارات و وظایف هیات مدیره به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- اجرای تصمیمات مجمع عمومی.
- ۲- ارائه پیشنهاد در مورد طرح تشکیلات و نمودار کلی سازمان به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۳- تهیه گزارش هیات مدیره برای تقدیم به مجمع عمومی و ارائه مستندات لازم به حسابرس و بازرس قانونی برای تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان.
- ۴- تنظیم بودجه سالانه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۵- اجرای بودجه سالانه سازمان و پیشنهاد بودجه اصلاحی براساس پیشنهاد مدیرعامل، در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۶- تنظیم برنامه عملیات و تعیین خط‌مشی و سیاست کلی سازمان جهت تقدیم به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۷- اخذ تصمیم نسبت به معاملات و قراردادهای طبق مقررات و آیین نامه معاملات سازمان.
- ۸- بررسی و تنظیم پیشنهاد دریافت و پرداخت اعتبار و وام جهت تقدیم به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۹- اخذ تصمیم درباره کلیه پیشنهادهای مدیرعامل که برای حفظ حقوق و منافع سازمان لازم و در صلاحیت هیات مدیره باشد.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم برای ارجاع دعاوی و اختلافات به داوری و تعیین داور با حق صلح و سازش با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۱- تعیین اولویت‌های (رسته طرح‌های) اختصاص منابع حساب‌بهینه‌سازی مصرف انرژی.
- ۱۲- تعیین میزان و نحوه تخصیص کلیه یارانه‌های انرژی به مراجع مربوطه و ارائه گزارش‌های سالانه از میزان یارانه‌ها به تفکیک بخش‌های مختلف.
- ۱۳- تهیه پیشنهاد کاهش یارانه‌های انرژی ضمن لحاظ آثار اجتماعی، اقتصادی و امنیتی برای طرح در هیئت وزیران.
- ۱۴- خرید، فروش، اجاره، رهن، تحصیل و تملک اموال منقول و غیرمنقول و همچنین ایجاد، تکمیل، توسعه، نظارت و اداره اموال، تأسیسات، کارگاه‌ها، دستگاه‌ها، تعمیرگاه‌ها و دیگر تأسیسات و ابزار و ادوات و وسایل لازم برای انجام مقاصد و عملیات موضوع سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۵- اتخاذ تصمیم نسبت به دریافت وام و اعتبار و پرداخت تسهیلات از طریق موسسات مالی و اعتباری یا صندوق‌های حمایتی به اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور تأمین احتیاجات و اجرای مقاصد سازمان با تصویب مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

- ۱۶- مشارکت و همکاری با سایر دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات و شرکت‌های ایرانی و یا خارجی واجد صلاحیت فنی و مالی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۷- برنامه‌ریزی جهت جذب نیرو برای تأمین نیازهای سازمان و تنظیم و اجرای برنامه‌های آموزشی و کارآموزی کارکنان به منظور ارتقای سطح اطلاعات علمی، تخصصی، فنی و اجرایی آنها با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۸- پیشنهاد سرمایه‌گذاری در بازار سهام و مؤسسات مالی و اعتباری جهت تصویب در مجمع عمومی سازمان.
- ۱۹- تدوین برنامه‌های کلان، کوتاه‌مدت میان‌مدت و بلندمدت و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم و مرتبط با اهداف موضوع فعالیت و وظایف شرکت.
- ۲۰- اتخاذ تصمیم در مورد هرگونه اقدامی که برای انجام عملیات موضوع سازمان لازم و مقتضی باشد و در اختیار و وظایف مجمع عمومی نیست.
- ماده ۲۵- مدیرعامل مسئول اداره امور سازمان و اجرای مصوبات هیات مدیره و مجمع عمومی و حسن جریان کلیه امور و حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان می‌باشد و برای ایفای وظایف مذکور دارای اختیارات لازم است و نمایندگی سازمان را در مقابل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی با حق توکیل به غیر دارد.
- تبصره - مدیرعامل می‌تواند تمام یا قسمتی از اختیارات اجرایی خود را به تشخیص و مسئولیت خود به هر یک از اعضای هیات مدیره و کارمندان سازمان تفویض کند. اختیارات و وظایف مدیرعامل شامل موارد زیر نیز می‌باشد:
- ۱- استخدام، انتصاب، ارتقاء، انفصال، اعطای پاداش، حقوق و مزایا و برقراری فوق‌العاده‌های کارکنان و به طور کلی اتخاذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامی و آموزش کارکنان سازمان طبق قوانین و مقررات مربوط و در حدود و اختیاراتی که مجمع مشخص می‌نماید.
- ۲- افتتاح حساب و پرداخت و دریافت وجوه نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی کشور طبق قوانین و مقررات مربوط.
- ۳- تعیین وظایف و حدود اختیارات و مسئولیت‌های واحدهای مختلف سازمان در حدود تشکیلات و ساختار کلی سازمان.
- ۴- پیگیری وصول منابع سازمان و اعمال نظارت‌های مالی و محاسباتی و حسابرسی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج سازمان و نظارت بر کلیه امور سازمان و شعب و نمایندگی‌ها و مؤسسات تابعه سازمان.
- ۵- ابلاغ طرح‌های مصوب بازار بهینه‌سازی به سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا) و شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت (ایفکو) و سازمان حفاظت محیط‌زیست و سایر دستگاه‌های اجرایی حسب مورد برای عقد قرارداد با سرمایه‌گذاران (متقاضیان) طرح‌های بهینه‌سازی و رابط سازمان با شورای اقتصاد و شورای عالی انرژی.
- ۶- ارسال درخواست صدور (انتشار) گواهی حامل صرفه‌جویی شده زمان اوج و غیراوج مصرف انرژی در طرح‌های بهینه‌سازی مصرف انرژی به نفع سرمایه‌گذاران عامل صرفه‌جویی به بورس با رعایت شرایط بند (ب) ماده (۴۶) قانون و آیین‌نامه اجرایی آن.
- ۷- انعقاد انواع عقود و معاملات، از جمله قراردادهای خدمت و پیمانکاری و مهندسی مشاور و مشاوره و استخدامی با اشخاص واجد صلاحیت برای انجام مقاصد و عملیات موضوع سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۲۶- چک‌ها، اوراق و اسناد بهادار و همچنین قراردادهای و اسناد مالی که مستلزم قبول تعهد و یا واگذاری حقی از طرف سازمان باشد با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیات مدیره که حسب مورد از طرف هیات مدیره تعیین خواهد شد، معتبر می‌باشد.

تبصره - استفاده از حساب‌های بانکی به امضای یکی از افراد موضوع این ماده و ذیحساب خواهد رسید.

ماده ۲۷- مکاتبات و سایر اوراق مربوط به امور اداری و مالی و پرسنلی و جاری سازمان با امضای مدیرعامل و یا کسانی که از طرف او حق امضا دارند صادر می‌شود.

ماده ۲۸- حسابرس (بازرس قانونی) سازمان، طبق قوانین و مقررات مربوط، توسط مجمع عمومی انتخاب خواهد شد.

ماده ۲۹- وظایف حسابرس و بازرس قانونی به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱- تطبیق عملیات سازمان با برنامه و بودجه مصوب.

۲- رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان و تصدیق مطابقت آن‌ها با اسناد مالی و دفاتر سازمان و ارائه گزارش لازم به مجمع عمومی، ظرف یک ماه پس از اخذ صورت‌های مالی مربوط.

تبصره - یک نسخه از گزارش مزبور باید بیست روز قبل از جلسه مجمع عمومی که در تیرماه هر سال تشکیل می‌گردد، به رئیس هیات مدیره و یک نسخه به مدیرعامل تسلیم شود که به ضمیمه گزارش هیات مدیره با ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان به مجمع عمومی تقدیم گردد.

۳- ارائه گزارش در خصوص پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه سازمان به مجمع عمومی فوق‌العاده.

۴- بررسی و اظهارنظر در خصوص گزارش سالانه هیات مدیره.

۵- گزارش کتبی موارد لازم به هیات مدیره و مجمع عمومی.

ماده ۳۰- حسابرس و بازرس قانونی حق مراجعه به کلیه دفاتر و اسناد و مدارک و قراردادهای سازمان را دارد.

ماده ۳۱- حسابرس و بازرس قانونی می‌تواند نظرات خود را به رئیس هیات مدیره و یا مدیرعامل اطلاع دهد و از مدیرعامل بخواهد اطلاعات و مدارک لازم را در اختیار وی بگذارد.

ماده ۳۲- اجرای وظایف حسابرس و بازرس قانونی که بر طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده، نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد.

فصل چهارم - ترازنامه و حساب سود و زیان

ماده ۳۳- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد و کلیه دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می‌شود. ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان و گزارش هیات مدیره باید طی چهل و پنج روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی تهیه و به حسابرس و بازرس قانونی تسلیم شود.

ماده ۳۴- سازمان، بودجه و اعتبار لازم را از محل منابع مالی زیر تأمین خواهد نمود:

۱- منابع موضوع ماده (۴۶) قانون برنامه هفتم پیشرفت و آیین‌نامه‌های مرتبط با آن از جمله آیین‌نامه حساب بهینه‌سازی

انرژی مورخ ۱۴۰۲/۸/۲ و آیین‌نامه بازار بهینه‌سازی انرژی مورخ ۱۴۰۲/۸/۳۰.

۲- منابع بودجه عمومی کشور.

۳- سایر درآمدهای موضوع فعالیت سازمان

تبصره - در صورت نیاز، سازمان می‌تواند با تصویب مجمع عمومی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط، کسری بودجه را تأمین نماید.

ماده ۳۵- در ترازنامه ارقام دارایی سازمان به بهای خرید یا تمام شده پس از استهلاک منظور می‌شود. مطالبات مشکوک به ارزش احتمالی روز تنظیم ترازنامه احتساب می‌گردد. ارقام سوخت شده نباید جزو دارایی سازمان منظور شود.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۶- معاملات سازمان به موجب آیین‌نامه معاملات سازمان و سایر قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

ماده ۳۷- مدیرعامل و اعضای هیات مدیره هم تراز مقامات بند (ه) ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری با اصلاحات و الحاقات بعدی آن قرار می‌گیرد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ..... شورای نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.